



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"
Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694
www.iispomilio.edu.it - e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it
66100 CHIETI

Progetto: "hackerspace"

Avviso pubblico per la realizzazione di "Ambienti di apprendimento innovativi #PNSD-Azione#7" Prot. m_pi. AOODFID. REGISTRO UFFICIALE.U.0030562 del 27/11/2018

VERBALE
valutazione istanze Assistente Amministrativo

Il giorno 21 del mese di maggio dell'anno 2020, alle ore 14.00 presso i locali dell'I.I.S. "Umberto Pomilio" di Chieti si riunisce la Commissione incaricata a procedere alla valutazione delle istanze pervenute per l'individuazione di **n. 1 Assistente Amministrativo** relativo al Progetto "hackerspace" Avviso pubblico per la realizzazione di "Ambienti di apprendimento innovativi #PNSD-Azione#7" Prot. m_pi. AOODFID. REGISTRO UFFICIALE.U.0030562 del 27/11/2018

La commissione risulta composta:

- Dirigente Scolastico – prof.ssa Anna Maria Giusti con funzione di Presidente;
- D.S.G.A. Dott.ssa Antonella Guarino con funzione di componente;
- Collaboratore del Dirigente – prof.ssa Rosalinda D'Alonzo con funzione di componente e segretaria verbalizzante.

Accertata la presenza dei componenti della Commissione, il Presidente apre la seduta e invita i membri a prendere visione dei criteri di selezione per il reclutamento di **n. 1 Assistente Amministrativo**. Si passa alla valutazione della singola istanza pervenuta entro i termini stabiliti dall'avviso di selezione pubblicato in data 07/05/2020 con prot. n. 3099

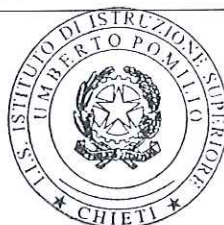
Verificato che la domanda di partecipazione è stata compilata, prodotta regolarmente e protocollata entro i termini previsti, dichiara ammissibile e valida la candidatura.

Esaminato e valutato il curriculum, ritenuta la candidatura rispondente ai criteri indicati dal bando si delibera l'assegnazione dell'incarico di Assistente Amministrativo alla sig.ra Fulvia Buccione.

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Punteggio attribuito dalla commissione</i>
Qualifica professionale	10	/
Diploma di secondo grado	15	/
Diploma di Laurea	20	20
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 10 per ogni titolo max 20	20
anni di servizio nel ruolo di appartenenza:	Punti 1 per ogni anno sino ad un massimo di 10 anni (max 10 pt.)	/
Esperienze pregresse in attività di supporto in progetti	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze(max 5 pt.)	/
TOTALE PUNTI		40

La riunione è terminata alle ore 14.30.

Il segretario verbalizzante
Rosalinda D'Alonzo



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti