



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

[www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)

66100 CHIETI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "U. POMILIO"-CHIETI  
Prot. 0006194 del 28/05/2024  
VII (Uscita)

Al DSGA  
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)  
Albo  
Atti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, **riservata al personale interno**, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

N. FIGURE RICHIESTE	TIPO DI INCARICO	N. ORE ASSEGNATE A CIASCUN INCARICATO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
4	Referente attività di disseminazione all'estero e valorizzazione dei percorsi di PCTO realizzati dagli studenti	30	30

## **Art. 2 Requisiti di accesso**

La selezione è riservata al personale interno in possesso di laurea in lingue o equivalente.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:

- che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in possesso dei diritti politici;
- di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

## **Art. 3 Importo compenso orario**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi

## **Art. 4 Compiti del REFERENTE**

Il tutor interno, svolge le seguenti funzioni:

- promuovere, in collaborazione con lo studente, la valorizzazione in ambito europeo delle esperienze di PCTO realizzate in Italia e all'estero al fine di favorire lo sviluppo di nuove opportunità di lavoro e/o stage in ambito internazionali;
- guidare gli studenti alla redazione di un CV in formato europeo elaborato correttamente in lingua inglese;
- promuovere relazioni con enti e aziende all'estero per favorire esperienze lavorative e formative degli studenti.

## **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione richiedono l'invio della seguente documentazione:

- allegato **modello A**
- allegato B – autovalutazione titoli compilata dal candidato
- curriculum formato europeo
- copia documento di identità in corso di validità
- dichiarazione assenza conflitto di interessi

solo ed esclusivamente all'indirizzo [chis1600d@istruzione.it](mailto:chis1600d@istruzione.it), **entro le ore 23.59 del giorno 3 giugno 2024.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Allegato B

## **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

### **Art. 7 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

### **Art. 9 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Simonetta Longo.

### **Art. 11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.iispomilio.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Modello dichiarazione assenza conflitti di interesse

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Simonetta Longo)