



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "U. POMILIO"-CHIETI
Prot. 0006188 del 28/05/2024
VII (Uscita)

Al DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 – Per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO ALL'ESTERO

CNP 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-10
CUP: I74D24000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025

VISTA la delibera n. del Collegio dei Docenti VERBALE N. 7 del 16/05/2024 con la quale è stata deliberata l'approvazione del Progetto l'adesione generale alle azioni del programma operativo nazionale PON per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento".

VISTA la delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto n. 4 nella seduta del 13/05/2024 con la quale è stata deliberata l'attuazione del programma operativo nazionale PON per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" – Avviso pubblico per la realizzazione di "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero"

VISTA la Delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto n. 3 del 1 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 25532 del 23/02/2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"

VISTA la nota Prot. AOOGABMI- 52060 del 28/03/2024 di autorizzazione del progetto PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO ALL'ESTERO

VISTA la necessità di individuare TUTOR per il modulo di cui alla seguente tabella:

CNP	CUP	Titolo del Modulo
10.6.6B-FSEPON-AB-2024-10	I74D24000320007	PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO "STEAM in TEAM" AUSTRIA

CNP	CUP	Titolo del Modulo
10.6.6B-FSEPON-AB-2024-10	I74D24000320007	PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO "The Digital Experience: percorsi di apprendimento esperienziale attraverso le tecnologie informatiche" IRLANDA

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, riservata al personale interno, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali di TUTOR per i seguenti moduli:

CNP	CUP	Titolo del Modulo	n° ore	Periodo
10.6.6B-FSEPON-AB-2024-10	I74D24000320007	PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO "STEAM in TEAM" AUSTRIA	60	dal 19 agosto al 15 settembre 2024 (14 giorni in questo periodo)

CNP	CUP	Titolo del Modulo	n° ore	Periodo
10.6.6B-FSEPON-AB-2024-10	I74D24000320007	PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO <i>"The Digital Experience: percorsi di apprendimento esperienziale attraverso le tecnologie informatiche"</i> IRLANDA	60	dal 19 agosto al 15 settembre 2024 (14 giorni in questo periodo)

Art. 2 Requisiti di accesso

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:

- che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in possesso dei diritti politici;
- di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Art. 3 Importo compenso orario

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi.

Art. 4 Compiti del Tutor

Il tutor interno ha il compito di accompagnare il gruppo in viaggio presso la destinazione europea selezionata, per l'intera durata del PCTO (14 giorni con la possibilità di alternarsi con altri docenti) e svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- fornisce informazioni al Dirigente Scolastico per la redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica il calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale;
- compila l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in il registro delle presenze in GPU;

- k) cura il monitoraggio dell'attività, contattando gli alunni in caso di assenza;
- l) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- m) svolge compiti di coordinamento con le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di coordinamento generale con la didattica istituzionale;
- n) partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- o) accompagna i partecipanti nell'esperienza all'estero:
 - per un periodo di due settimane per il modulo PCTO in Austria
 - per un periodo di due settimane per il modulo PCTO in Irlanda

svolgendo in loco tutte le funzioni sopra descritte. Il docente/ tutor interno e il tutor aziendale esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione richiedono l'invio della seguente documentazione:

- allegato modello A
- allegato B – autovalutazione titoli compilata dal candidato.
- curriculum formato europeo
- copia documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi

solo ed esclusivamente all'indirizzo chis01600d@istruzione.it, entro le ore 23.59 del giorno 3 giugno 2024.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Allegato B

Art. 6 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 7 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Simonetta Longo.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.iispomilio.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C- Modello dichiarazione assenza conflitti di interesse

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Simonetta Longo)